

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми в ЗДО №12

I. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗДО №12 (далі – Положення) спрямовано на створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, визначення порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в ЗДО №12 (далі – заклад), які сталися у приміщенні, на території або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» та від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» та іншого чинного законодавства.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання усіма працівниками закладу, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування в закладі. Працівники закладу повинні бути ознайомлені із цим Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

1.4. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

1.5. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми закладом постійно упроваджуються та здійснюються такі основні заходи:

1) інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

2) проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності закладу, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

3) урахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників закладу;

4) організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;

5) оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми в закладі (далі - повідомлення);

6) підвищення рівня обізнаності працівників щодо запобігання та протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми через організацію тренінгів, семінарів, консультацій та інших заходів;

7) організація та проведення заходів з формування навичок безпечної поведінки у дітей, пояснення їх прав, способів захисту, контактів для звернення (заняття, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо);

8) залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

9) регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);

10) збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу);

11) аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

12) заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення);

13) розміщення та систематичне оновлення на сайті закладу (соціальних мережах) матеріалів щодо запобігання та протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми.

1.6. Керівник закладу:

1) здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 (далі – Типова програма);

2) затверджує Положення, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за виконанням;

3) за погодженням із службою у справах дітей Ковельської міської ради формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

4) організовує інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

5) розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення згідно з додатком 1 про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

б) сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі - сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб;

7) реєструє повідомлення, що надійшло, в журналі безпеки згідно з додатком 5 (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечує його підготовку до розгляду. У разі потреби керівник закладу може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

8) не розголошує стороннім особам відомості про дитину, яка постраждала від насильства та жорстокого поводження, та інші відомості, що стали йому відомі, і не використовує їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

1.7. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

1) невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та місцевій службі у справах дітей з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

2) скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника закладу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику закладу або відповідному органу управління, якому підпорядковується заклад.

Засновник закладу або управління освіти, якому підпорядковується заклад, у разі надходження повідомлення стосовно керівника забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника закладу.

У разі відсутності керівника закладу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу, функції керівника закладу виконує засновник закладу або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад.

1.8. Заклад забезпечує функціонування механізму подання повідомлень, який передбачає:

1) інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

2) забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства: особисто керівнику закладу; телефонний зв'язок (03352) 4-54-95; електронний лист на електронну пошту zdo12.kovel@i.ua, зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

1.9. Працівники закладу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;
- не розголошувати стороннім особам відомості про дитину, яка постраждала від насильства та жорстокого поводження, та інші відомості, що стали їм відомі, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

1.10. Відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства» забороняється працювати у контакт з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведено опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

1.11. Заклад розробляє та/або поширює інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

1) розміщення на інформаційних стендах у приміщенні закладу, розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок);

2) надсилання через батьківські групи в месенджерах, розміщення на офіційному вебсайті закладу та його сторінках у соціальних мережах;

3) проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

1.12. Заклад забезпечує інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі – інформування), що передбачає такі напрями (теми):

- 1) розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- 2) методи профілактики булінгу серед дітей;
- 3) використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- 4) надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- 5) порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- 6) дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- 7) алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

Інформування здійснюється шляхом:

- 1) проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- 2) проведення занять та інших заходів для дітей з розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;
- 3) проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;
- 4) впровадження занять за типом діяльності закладу з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;
- 5) співпраці з практичними психологами для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
- 6) організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
- 7) використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознак та форм насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої закладом алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, працівників закладу можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

1.13. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми керівник закладу забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників закладу, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

1.14. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники закладу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

1.15. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Якщо за результатами розгляду повідомлення:

1) виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, заклад аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

2) не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться закладом із залученням сторін, зокрема дітей.

1.16. Про невиконання, неналежне виконання закладом роботи з дітьми повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

II. Порядок та умови роботи комісії

2.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. (згідно з додатком 2)

2.2. До складу комісії входять працівники закладу, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, а також представники місцевої служби у справах дітей, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

2.3. Головою комісії є керівник закладу. Головою комісії не може бути керівник, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- 1) організовує роботу комісії;
- 2) визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- 3) забезпечує дотримання строків та процедур;
- 4) визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- 5) забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

2.4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

2.5. Член комісії має право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- 3) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- 4) висловлювати окрему думку усно або письмово;
- 5) вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

2.6. Член комісії зобов'язаний:

- 1) особисто брати участь у роботі комісії;
- 2) не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 3) виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- 4) брати участь у голосуванні.

2.7. Метою діяльності комісії є:

- 1) запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності закладу;

- 2) з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

2.8. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”, від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” та іншими актами законодавства.

2.9. До завдань комісії належать:

- 1) збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

2) оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

3) надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

4) підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

5) здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;

6) розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

1) оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

2) рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

3) визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

4) здійснювати моніторинг ефективності психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

5) надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

6) надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

2.10. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

2.11. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

2.12. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає

членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

2.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

2.14. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 4.

2.15. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- 2) ставити питання по суті розгляду;
- 3) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

2.16. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

2.17. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

2.18. Засновник закладу або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад, у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу зобов'язаний невідкладно, протягом трьох годин, повідомити письмово про це батькам, іншим законним представникам дитини, уповноваженому підрозділу органу Національної поліції, службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей.

У разі коли така інформація стала відома керівнику закладу, засновнику закладу або відповідному органу управління, якому підпорядковується заклад, у вихідні та святкові дні або поза межами робочого часу, він про це повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції, представники якого інформують визначену контактну особу (працівника) служби у справах дітей за місцем розташування закладу, для невідкладного вжиття нею заходів в межах законодавства.

III. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника закладу.

4.2. Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради.

4.3. Положення чинне до заміни новим.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ЗДО №12

22.12.2025 №3

ФОРМА

первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини
у Закладі дошкільної освіти №12 «Золота рибка»

1. Дата події або виявлення: _____ 20__ р.
2. Інформація про дитину:
прізвище _____
ім'я _____
по батькові (за наявності): _____
вік дитини: _____
соціальний статус (за потреби):
 дитина з інвалідністю;
 дитина з особливими освітніми потребами;
 дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування;
 інше: _____.
3. Інформація про особу, яка повідомляє:
прізвище _____
ім'я _____
по батькові (за наявності): _____
найменування посади: _____
контактний номер телефону: _____.
4. Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)
5. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:
 тілесні ушкодження;
 страх, уникання контакту;
 розповіді про образи/тиск;
 інше: _____.
6. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):
 поінформовано відповідальну особу закладу;
 поінформовано батьків/інших законних представників;
 поінформовано службу у справах дітей;
 поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
 інше: _____.

_____ (ім'я, прізвище та підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення)

_____ (дата)

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо учня (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я учня	Тип ситуації *	Заходи реагування	Результат **	Підпис відповідальної особи

* Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/інше.

** Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у ЗДО “Веселка” с. Зелена?

- так, завжди;
- інколи;
- ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

- з повагою;
- байдуже;
- іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників садочка, інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

- так;
- ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

- так;
- ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
