

НАКАЗ

18.09.2025 р.

м.Ковель

№ 63-од

Про створення атестаційної комісії ЗДО №12 для організації та проведення атестації педагогічних працівників

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», повноважень викладених у розділі II «Порядок створення та повноваження атестаційних комісій» і розділі III «Порядок проведення атестації» Положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022р. за № 1649/38895, наказу МОН від 10.09.2024 року №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», витягу з протоколу засідання президії Ковельської міської організації профспілки працівників освіти і науки №2 від 11.09.2025 року, з метою організації і проведення атестації педагогічних закладів освіти Ковельської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Створити у Закладі дошкільної освіти атестаційну комісію для проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. році у кількості 5 членів.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:
 - Каганюк В.А. – директор, голова комісії;
 - Єрохіна Н.В. – вихователь-методист; секретар комісії;
 - Шемейко Т.В. – вихователь, член комісії;
 - Семенюк М.В. – вихователь, член комісії;
 - Шворак Н.В. – інструктор з фізкультури, член комісії.
3. Залучити представника профспілки ЗДО №12:
 - Корякіну Н.С. - муз.керівник, голову профспілки.
4. До 20.09.2025 року ознайомити зі змістом цього наказу членів атестаційної комісії та педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
5. Атестаційній комісії до 10.10.2025 року:
 - 5.1. затвердити списки педагогічних працівників, що атестуються;
 - 5.2. затвердити строки та графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та електронну пошту для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

5.3. розглянути документи педагогічних працівників які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

5.4. у разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду та належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, зі складу атестаційної комісії визначити членів, які будуть аналізувати практичний досвід роботи педагогів, а також затвердити графік заходів з його проведення;

5.5. прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників згідно п.8 розділу II Положення - не пізніше 01 квітня 2026 року.

6 Секретарю атестаційної комісії Наталії Єрохіній:

6.1.здійснювати прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

6.2.організувати та забезпечити роботу атестаційної комісії упродовж атестаційного періоду, ведення протоколів засідань атестаційної комісії;

6.3.повідомити педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

6.4.рішення атестаційної комісії про результати атестації упродовж трьох робочих днів після його прийняття довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді);

6.5. забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ЗДО №12.

7. Керівнику ЗДО забезпечити сприяння членам атестаційної комісії в оцінці професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

8.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗДО №12



Валентина КАГАНЮК