

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів**  
**підвищення кваліфікації педагогічних працівників**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №12**  
**«ЗОЛОТА РИБКА» М.КОВЕЛЯ**

**I. Загальна частина**

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти освіти (ясла-садок) №12 «Золота рибка» м.Ковеля, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Положення про підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №12 «Золота рибка» м.Ковеля (далі - заклад) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту» (далі Закон), «Про дошкільну освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) (далі Порядок) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічною радою у міжтестастійний період.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти №12 «Золота рибка» забезпечується його засновником (або уповноваженими ними органами) та органом управління відповідних закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Педагогічні працівники зобов'язані систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у розділі III (Визнання результатів) цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.6. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах, становить 120 годин за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ЗДО №12 на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ЗДО №12 на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.9. Підвищення кваліфікації здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

1.10. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

## **II. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №12 «Золота рибка»**

2.1. Педагогічні працівники закладу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу не рідше одного разу на п'ять років є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

### **Основними напрямами підвищення кваліфікації є:**

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти життєвих компетентностей, визначених Державним стандартом дошкільної освіти- Базовим компонентом дошкільної освіти;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми педагогічними технологіями;

– розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

Педагогічні працівники, у разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін), мають право самостійно обирати послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) (120 годин) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник, вихователь-методист, вихователі, практичний психолог, музичний керівник, асистент вихователя, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.3. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (*Додаток 1*). Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.4. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

2.5. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові відповідного закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6. З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації (*Додаток 2*) на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

План підвищення кваліфікації ЗДО №12 на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік). План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

### **III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу.

#### **Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №12 «Золота рибка»**

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (*Додаток 3*) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності).

Форму звіту визначає педагогічна рада закладу.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника (*Додаток 4*) щодо якості виконання

програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.2. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО визначаються педагогічною радою закладу.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає педагогічна рада закладу освіти.

3.3. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.4. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

#### **IV. Фінансування підвищення кваліфікації**

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є кошти місцевого бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором ЗДО №12 та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ЗДО №12, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у ЗДО за основним місцем роботи.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними працівниками закладу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації; іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується наказом про відрядження на курси з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором закладу. Такий наказ є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання

педагогічної ради

ЗДО №12

06.01.2025 №4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради ЗДО №12  
Дата №

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації педагогічних працівників**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №12 «ЗОЛОТА РИБКА»**  
**на 202 \_\_ рік**

№ з/п	Найменування програми підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітка (ПП педагога)
1				
2				

Голова педагогічної ради

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Секретар педагогічної ради

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради ЗДО №12  
Дата №

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації педагогічних працівників**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №12 «ЗОЛОТА РИБКА»**  
**на 202\_\_ рік**

№ з/п	ППП педагога	Посада	Тема (напрямок, найменування, відповідної програми, курсу, лекції тощо)	Вид (вебінар, семінар, майстер-клас та ін..)	Форма	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (дата проходження)	Кількість годин на кожну форму ПК прогнозована	Джерела фінансування (державні, власні кошти, безоплатно, інше)	Примітка
1.										
2.										
3.										
4.										

Голова педагогічної ради

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Секретар педагогічної ради

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голові педагогічної ради ЗДО №12  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Клопотання

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації за напрямом  
(тематикою) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Суб'єкт підвищення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Термін \_\_\_\_\_. Обсяг - \_\_\_\_\_ годин/ \_\_\_\_\_ кредит ЄКТС.

Копія свідоцтва про підвищення кваліфікації додається.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

## **Зразок**

### **форми усного звіту**

#### **про підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Звіт педагога на засіданні педагогічної ради для визнання результатів підвищення кваліфікації у іншого суб'єкта передбачає відповіді на запитання:

- чому було обрано цей суб'єкт та форма підвищення кваліфікації;
- чим привернула тема підвищення, яка мета зазначена у програмі підвищення; · що нового почуто чи з'ясовано для себе, що підтвердило професійність власної діяльності;
- які практичні завдання виконувалися, що було складним, а що легко вдавалося;
- чи відбулося набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо);
- що плануєте використовувати у власній роботі.